

Către,
Primăria Municipiului Braşov
Serviciul Relaţii cu Asociaţiile de Proprietari, Arhivă

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, Str., nr., bl....., sc....., ap....., cod numeric personal, telefon nr., solicit eliberarea atestatului de administrator de condominii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor.

Am luat la cunoştinţă prevederile Regulamentului privind atestarea/autorizarea administratorilor de condominii şi sunt de acord să achit taxa stabilită pentru eliberarea atestatului, în sumă de 358 lei, conform H.C.L. nr. 1142/2025, privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a taxelor speciale pentru anul 2026.

Atestatul se va ridica de la sediul Compartimentului Relaţii cu Asociaţiile de Proprietari din cadrul Primăriei Municipiului Braşov (Str. M. Kogălniceanu nr. 23, bl. C7, ap. 101).

Data.....

Semnătura

Timp estimativ de completare: 5 minute

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezenta cerere vor fi prelucrate numai în vederea procesării şi soluţionării solicitării dumneavoastră. Primăria municipiului Braşov garantează securitatea procesării datelor şi arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Responsabilul Primăriei municipiului Braşov cu protecţia datelor poate fi contactat pe adresa de email: responsabil.PDCP@brasovcity.ro.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 cu modificările şi completările ulterioare, aveţi dreptul de a solicita Primăriei Municipiului Braşov, în ceea ce priveşte datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ştergerea acestora sau restricţionarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum şi a dreptului la portabilitatea datelor.